

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft Gastronomie (20 Wochenstunden, unbefristet)

Bewerbungszeitraum: Ab sofort bis 13.04.25

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, scene- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort in Nürnberg mit aktuell 85 Beschäftigten. Alle weiteren Informationen zu Programm, Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter www.z-bau.com.

Stellenbeschreibung:

Der Aufgabenbereich der Verwaltungskraft für die Gastronomie umfasst primär die Unterstützung der Abteilungsleitung in allen administrativen Belangen des gastronomischen Betriebes. Schwerpunkte sind die Personaladministration von 35 Mitarbeitenden inklusive Planung, Dienstpläne, Vertragswesen, On-/Offboarding, Lohnabrechnung sowie der betriebswirtschaftliche Bereich inklusive Auswertungen und Kalkulationen.

Die Verwaltungskraft Gastronomie arbeitet in erster Linie an der Schnittstelle zwischen Organisation und Durchführung. Gleichzeitig fungiert sie in Teilbereichen als Bindeglied zu anderen Abteilungen und externen Dienstleistungsunternehmen (z.B. Steuerkanzlei). Im Rahmen ihrer Tätigkeit ist sie auch zentrale Ansprechperson für Personalfragen von Seiten des Gastronomieteam.

Zu den zentralen Aufgaben gehören:

- Personalverwaltung inkl. Erstellung und Anpassung von Dienstplänen sowie Urlaubsplanung inkl. Urlaubsanspruchsberechnung
- Betreuung der Arbeitszeiterfassung und Gehaltsabrechnungen
- Koordination von On- und Offboardingprozessen
- Anlage, Pflege und Verwaltung von Personalakten inkl. Vertragswesen
- Schnittstellenfunktion zu anderen Abteilungen und zur Steuerkanzlei
- Teilnahme an Sitzungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Allgemeine Büroorganisation, Dokumentation und administrative Aufgaben
- Erstellung gastrospezifischer Berichte für Geschäftsführung und Abteilungsleitung
- Abwicklung und Verwaltung des Bargeldverkehrs (z. B. Wechselgeldbestellungen)
- Betreuung betriebswirtschaftlicher Prozesse: Kalkulationen, Auswertungen, Hochrechnungen und Abrechnungen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verwaltungs- und Betriebsabläufen in der Gastronomie

Wir erwarten:

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung/Gastroverwaltung, fachlich relevante Ausbildung von Vorteil
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, ausgeprägter Teamgeist, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Guter Umgang mit MS Office/Libre Office und weiterer Verwaltungssoftware, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Kultur- und Veranstaltungsbetrieb auch außerhalb der Stellenbeschreibung

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team mit flachen Hierarchien in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Hohe Flexibilität u.a. durch viele Mitbestimmungsmöglichkeit bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Vertretung der Mitarbeiter*inneninteressen durch einen Betriebsrat

Bewerbungsmodalitäten

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter oder sexueller Identität. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Einstellung auf Grundlage des (§14 Abs. 1 Satz 3 LbV) bevorzugt.

Bitte schicke die üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) in einer einzelnen PDF-Datei bis 5 MB und mit dem Betreff „Verwaltungskraft Gastronomie“ an job@z-bau.com

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an stefanie.kuespert@z-bau.com

Jede*r Bewerber*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das allerdings mehrere Tage dauern.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen bearbeiten und berücksichtigen können. Dies gilt auch für Bewerbungen über Online-Jobplattformen (z.B. XING, LinedIn).

Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten

Für weitere Einstellungsverfahren in der Zukunft bewahren wir gerne relevante Bewerbungen auf. Falls Du der Speicherung deiner Daten und Unterlagen für diesen Zweck zustimmst, dann teile uns dies bitte ausdrücklich in Deinem Anschreiben oder in Deiner Bewerbung mit. Andernfalls werden deine Unterlagen nach Ende des Einstellungsverfahrens gelöscht.