

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht eine

Veranstaltungsleitung, (m/w/d), 25 Stunden, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungszeitraum: Ab sofort bis 31.07.2021 (Posteingang)

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szenen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort im Süden von Nürnberg. Das Haus wurde im Oktober 2015 nach längerer Sanierung neu eröffnet. Alle weiteren Informationen zu Programm, zum Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter www.z-bau.com.

Stellenbeschreibung:

Die Veranstaltungsleitung vertritt die Betreiberin in allen Belangen bei der Durchführung von Veranstaltungen im Z-Bau. Das beinhaltet alle Veranstaltungsformate, von Großveranstaltungen, die sich über mehrere Venues erstrecken, über Kleinveranstaltungen an einem Spielort, bis hin zur Betreuung von parallel stattfindenden Veranstaltungen. Die Veranstaltungsleitung vertritt das Hausrecht und ist somit verantwortlich für die Einhaltung gesetzlicher und hausordentlicher Vorschriften, die Sicherheit, Brandschutz und den reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen betreffen sowie individuelle vertraglichen Regelungen. Sie ist Ansprechpartner*in für alle an der Veranstaltung beteiligte Arbeitsbereiche und Behörden und ist weisungsbefugt gegenüber Festangestellten, Aushilfen, Honorarkräften, Freiberufler*innen sowie externen Veranstalter*innen und Kooperationspartner*innen. Die Veranstaltungsleitung übernimmt außerdem die Künstler*innenbetreuung, die Abrechnung der Eintrittsgelder und die Auszahlung der Gagen und Honorare. Die Arbeitszeiten werden vorwiegend in den Abend- und Nachtstunden, sowie an Wochenenden und Feiertagen liegen. Gleichzeitig wird auch ein Stundenkontingent für Büroarbeit und zur Teilnahme an Sitzungen zur Verfügung gestellt.

Zu den zentralen Aufgaben gehört somit:

- Vertretung der Betreiberin nach allen Seiten
- Erste*r Ansprechpartner*in für Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst, Ordnungsamt und Anwohner*innen
- Weisungsbefugnis gegenüber angestelltem und selbstständigem Personal
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen, Erarbeitung von Gefährdungsbeurteilungen und entsprechenden Kompensationsmaßnahmen
- Verantwortung für die Einhaltung gesetzlicher und hausordentlicher Vorgaben: Sicherheit, Brandschutz, Arbeitsschutz, Unfallverhütung etc.
- Konfliktmanagement, Erkennen von Gefährdungen, Deeskalation
- Künstler*innenbetreuung
- Personalverantwortung: Briefing, Koordination, Delegation, Mitarbeiterführung, Informationsweitergabe
- Enge Zusammenarbeit mit Security, Programmleitung, Technischer Leitung und Gastronomischer Leitung
- Vor- und Nachbereiten von Veranstaltungen inkl. Auf- und Abbau sowie Aufräumen

Wir erwarten:

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums und dem Leitbild des Z-Baus, sowie breites kulturelles Interesse
- Respektvolle, serviceorientierte und hilfsbereite Grundhaltung gegenüber Gästen, Veranstalter*innen, Künstler*innen usw.
- Bereitschaft zur Nacharbeit, zur Arbeit an Feiertagen und Wochenenden
- Im Idealfall berufliche Ausbildung als Veranstaltungskauffrau*mann o.ä. und/oder eine anerkannte Fortbildung zur Veranstaltungsleitung/Aufsicht führenden Person
- Erfahrung als Veranstaltungsleitung, profunde Kenntnisse der MVStättV Bayern und der DGUV (ehemals BGV)
- Gute Grundkenntnisse in der Veranstaltungstechnik
- Bereitschaft zur überdurchschnittlichen Verantwortungsübernahme
- Sehr gute Kenntnisse in veranstaltungskaufmännischen Aufgaben (z.B. Gagen, Gema, KSK)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sehr sicheres Auftreten, Fähigkeit zur schnellen und sicheren Entscheidung

- dungsfindung, sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gutes Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, große Ausdauer, (körperliche) Belastbarkeit und Stressresistenz

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Hohe Flexibilität u.a. durch Mitbestimmungsmöglichkeit bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanungen
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Möglichkeit zur Einflussnahme und Mitbestimmung durch flache Hierarchien und regelmäßigen Austausch
- Vertretung der Mitarbeiter*inneninteressen durch einen Betriebsrat
- Kontakt zu anderen Kultureinrichtungen, Kulturschaffenden und Netzwerken

Bewerbungsmodalitäten

Neben den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) ist auch ein kurzer Einblick in Deinen persönlichen kulturellen Hintergrund interessant für uns.

Bewerbungen außerhalb des genannten Bewerbungszeitraums werden nicht archiviert und können somit leider im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Jede*r Bewerber*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das mehrere Tage dauern, wir bitten daher darum auf Rückfragen zu verzichten.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt.

Bewerbungen per Post:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg an

Gesellschaft für kulturelle Freiräume mbH
Frankenstraße 200
90461 Nürnberg

Wichtig: Bitte keine Originalunterlagen schicken, sondern nur Kopien verwenden, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Eine Abholung ist allerdings nach Absprache möglich.

Bewerbungen per Mail:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen in einer einzelnen PDF-Datei bis 3MB und mit dem Betreff „Veranstaltungsleitung“ an

job@z-bau.com

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an Julia Sperber – julia.sperber@z-bau.com

Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten

Für weitere Einstellungsverfahren in der Zukunft bewahren wir relevante Bewerbungen auf. Solltest Du dies nicht wünschen, dann teile es uns bitte in Deinem Anschreiben ausdrücklich mit.