

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Haustechniker\*in im Gebäudemanagement, 20 Stunden (mit Option auf Erhöhung)**

**Bewerbungszeitraum: Ab sofort bis 21.08.2022 (Posteingang)**

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort im Süden von Nürnberg. Das Haus wurde im Oktober 2015 nach längerer Sanierung neu eröffnet. Alle weiteren Informationen zu Programm, zum Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter [www.z-bau.com](http://www.z-bau.com).

### **Stellenbeschreibung:**

Die Stelle „Haustechniker\*in“ umfasst sowohl die technische als auch infrastrukturelle Betreuung des gesamten Z-Baus. Zu den Hauptaufgaben gehören die Installation, Bedienung, Pflege und Wartung der vorhandenen Haustechnik, sowie das Durchführen von Kleinreparaturen und das Beauftragen und Betreuen von Fremdfirmen im Rahmen von Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten. Darüber hinaus ist das Gebäudemanagement eine\*r der zentralen Ansprechpartner\*innen im Tagesbetrieb für Gäste, Kooperationspartner\*innen, Mieter\*innen.

**Zu den zentralen Aufgaben gehören** (Aufzählungen in den jeweiligen Arbeitsbereichen sind nicht abschließend):

- Installation, Wartung, Überprüfung und Instandhaltung von Geräten, Werkzeugen und haustechnischen Anlagen
- Entgegennahme von Störmeldungen und Einleitung erforderlicher Mängelbeseitigungen
- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und Normen innerhalb des Aufgabenbereiches
- Verwaltung der Werkzeuge und Werkstätten
- Instandhaltung der Strominstallation, Energieoptimierung
- Beauftragung von Wartungsfirmen und Prüfdiensten
- Kleinreparaturen, Versicherungsfälle abwickeln
- Instandhaltung der Inneneinrichtung und Aufbauten im Außenbereich
- Arbeit nach Schichtplan, teilweise auch an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen
- Vertretung der Kolleg\*innen bei Urlaub und Krankheit

### **Wir erwarten:**

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum\*r Elektroniker\*in - Energie- und Gebäudetechnik, Elektroinstallateur\*in oder vergleichbar
- Hohe (auch körperliche) Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Freundlicher Umgang mit Gästen, Teammitgliedern, Künstler\*innen, Offenheit und Interesse an der Arbeit und dem Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkünfte, Kulturen oder Religionen
- Sehr gutes allgemeines technisches Verständnis und ausgeprägte handwerkliche Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Kultur- und Veranstaltungsbetrieb auch außerhalb der Stellenbeschreibung

### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem jungem Unternehmen mit idealistisch geprägter Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität u.a. durch Mitbestimmungsmöglichkeit bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Möglichkeit zur Einflussnahme und Mitbestimmung durch flache Hierarchien und regelmäßigen Austausch
- Vertretung der Mitarbeiter\*inneninteressen durch einen Betriebsrat
- Kontakt zu anderen Kultureinrichtungen, Kulturschaffenden und Netzwerken

**Bewerbungsmodalitäten:**

Neben den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) sind auch ein kurzer Einblick in Deine persönlichen Bezugspunkte zu Kunst und Kultur (soweit vorhanden) interessant für uns.

Bewerbungen außerhalb des genannten Bewerbungszeitraums werden nicht archiviert und können somit leider im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Jede\*r Bewerber\*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das mehrere Tage dauern.

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei bis 3MB und mit dem Betreff „Gebäudemanagement“ an:

[job@z-bau.com](mailto:job@z-bau.com)

Bei allen weiteren Fragen wende dich bitte per Mail an [fabian.fuchs@z-bau.com](mailto:fabian.fuchs@z-bau.com) oder an 0911/433492-18

**Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten**

Falls Du möchtest, dass wir Deine Bewerbung für weitere Einstellungsverfahren aufbewahren, um dich wieder zu kontaktieren, dann teile uns dies bitte ausdrücklich schriftlich mit. Sonst werden Deine Unterlagen spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.