

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht eine*n

Mitarbeiter*in für Kassen- und Garderobendienst, (m/w/d), auf Minijobbasis zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungszeitraum: Ab sofort (Posteingang)

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort im Süden von Nürnberg. Das Haus wurde im Oktober 2015 nach längerer Sanierung neu eröffnet. Alle weiteren Informationen zu Programm, zum Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter www.z-bau.com.

Zu den zentralen Aufgaben gehören:

- Auf- und Abbau der Abendkasse / Garderobe
- Ticketkontrolle (Ticketscanner, Hardtickets, Gästelisten)
- Abendkassendienste
- Empfang und freundliche Begrüßung der Gäste
- Kommunikation mit Veranstaltungsleitung und Security
- Annahme, Verwahrung und Ausgabe der Gästegarderobe
- Kontrolle der Sauberkeit im Garderoben- und Eingangsbereich
- Ansprechpartner*in für Gäste bei Fragen
- weitere Servicetätigkeiten

Wir erwarten:

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums und dem Leitbild des Z-Baus, sowie breites kulturelles Interesse
- Respektvolle, serviceorientierte und hilfsbereite Grundhaltung gegenüber Gästen, Veranstalter*innen, Künstler*innen usw.
- Hohe Bereitschaft zur Nacharbeit, zur Arbeit an Feiertagen und Wochenenden
- Fließendes Deutsch und Grundkenntnisse im Englischen
- Stressresistenz, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Möglichkeit zur Einflussnahme und Mitbestimmung durch flache Hierarchien und regelmäßigen Austausch
- Vertretung der Mitarbeiter*inneninteressen durch einen Betriebsrat
- Kontakt zu anderen Kultureinrichtungen, Kulturschaffenden und Netzwerken

Bewerbungsmodalitäten

Bitte schick uns ein kurzes Anschreiben, Lebenslauf und ggf. relevante Zeugnisse zu.

Jede*r Bewerber*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das mehrere Tage dauern, wir bitten darum auf Rückfragen zu verzichten.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt.

Bewerbungen per Post:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg an

Gesellschaft für kulturelle Freiräume mbH
Frankenstraße 200
90461 Nürnberg

Wichtig: Bitte keine Originalunterlagen schicken, sondern nur Kopien verwenden, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Eine Abholung ist allerdings nach Absprache möglich.

Bewerbungen per Mail:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen in einer einzelnen PDF-Datei bis 3MB und mit dem Betreff „Kasse/Garderobe“ an

job@z-bau.com

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an Philipp Hefe – philipp.hefele@z-bau.com

Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten

Falls Du möchtest, dass wir Deine Bewerbung für weitere Einstellungsverfahren aufbewahren, um dich wieder zu kontaktieren, dann teile uns dies bitte ausdrücklich schriftlich mit. Sonst werden Deine Unterlagen spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.