

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, bietet einen

Ausbildungsplatz zur*m Veranstaltungskauffrau, -mann (m/w/d) (40 Wochenstunden, ab 01.09.2023)

Bewerbungszeitraum: Ab sofort bis 31.01.23 (Posteingang)

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort im Süden von Nürnberg. Das Haus wurde im Oktober 2015 nach längerer Sanierung neu eröffnet. Alle weiteren Informationen zu Programm, zum Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter www.z-bau.com.

Stellenbeschreibung:

Die/der Auszubildende ist im Programmbüro und im Venue Management (Veranstaltungsdurchführung) des Z-Bau tätig. Zu den Hauptaufgaben/Lerninhalten gehören die Vorproduktion von Veranstaltungen aller Art, Betreuung von Veranstaltungen, Auf- Ab- und Umbauarbeiten, Anlegen von Tickets, Künstler*innenakquise und Programmgestaltung, Vertragswesen, Kalkulation und Abrechnung von Veranstaltungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neben vor allem Konzerten und Clubveranstaltungen finden im Z-Bau Tagungen, Seminare, Lesungen, Theater und viele weitere kulturelle Spielformen statt. Du erhältst nicht nur Einblicke in die verschiedensten Veranstaltungsformen, sondern auch in alle Bereiche und Abteilungen eines Kulturzentrums (Gastronomie, Gebäudemanagement, Verwaltung, Programm, Veranstaltungstechnik).

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die praktische Ausbildung erfolgt im Kulturzentrum Z-Bau, den theoretischen Teil der Ausbildung vermittelt Berufsschule in Erlangen.

Zu den zentralen Aufgaben und Lerninhalten gehören:

- Kalkulation, Konzeption und Organisation von Veranstaltungen, Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufes
- Anlegen und Verwalten von Tickets über Ticketsoftware
- Angebotserstellung, Vertragswesen, Abrechnungen, Rechnungsstellung
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Erstellen von Werbekonzepten
- Durchführung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung aller sicherheitsrelevanten Vorschriften, Künstler*innenbetreuung und Stagemanagement
- Teilnahme an innerbetrieblichen Sitzungen und Arbeitskreisen, wie Programmgruppe, Arbeitskreis Awareness u.a.

Wir erwarten:

- Sehr hohes musikalisches und popkulturelles Interesse
- Mindestalter von 18 Jahren
- Mittlere Reife oder höheren Schulabschluss, gute Leistungen in MINT-Fächern
- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums und sehr hohes Interesse an alternativen Kulturformaten
- Idealerweise Vorkenntnisse im Kultur- und Veranstaltungsbereich z.B. im Rahmen eines Praktikums oder einer ehrenamtlichen Tätigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen, Organisationsgeschick
- Überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit am Abend, Wochenende und an Sonn- und Feiertagen
- Sehr hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Kultur- und Veranstaltungsbetrieb auch außerhalb der Stellenbeschreibung

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team mit flachen Hierarchien in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Hohe Flexibilität u.a. durch Mitbestimmungsmöglichkeit bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Einblicke und Mitwirkung in allen am Kulturbetrieb involvierten Abteilungen und Gewerken
- Vertretung der Mitarbeiter*inneninteressen durch einen Betriebsrat
- Kontakt zu anderen Kultureinrichtungen, Kulturschaffenden und Netzwerken
- Möglichkeit zur Umsetzung von eigenen Veranstaltungsideen

Bewerbungsmodalitäten

Neben den üblichen Unterlagen (Anschreiben/Motivationsschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) sind auch ein kurzer Einblick in Deinen persönlichen kulturellen Hintergrund interessant für uns.

Bewerbungen außerhalb des genannten Bewerbungszeitraums werden nicht archiviert und können somit leider im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Jede*r Bewerber*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das mehrere Tage dauern.

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen in einer einzelnen PDF-Datei bis 4 MB und mit dem Betreff „Ausbildung Veranstaltungskauffrau /-mann“ an

job@z-bau.com

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an andreas.wallner@z-bau.com

Praktikum:

Nach den Bewerbungsgesprächen folgt ggf. ein kurzes Praktikum im Z-Bau. Der Zeitpunkt wird gemeinsam abgestimmt.

Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten

Falls Du möchtest, dass wir Deine Bewerbung für weitere Einstellungsverfahren aufbewahren, um dich wieder zu kontaktieren, dann teile uns dies bitte ausdrücklich schriftlich mit. Sonst werden Deine Unterlagen spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.