

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IT-Support (m/w/d), 20 Wochenstunden, unbefristet

Bewerbungszeitraum: ab sofort bis 10.03.2024

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szenen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort im Süden von Nürnberg. Das Haus wurde im Oktober 2015 nach längerer Sanierung neu eröffnet. Alle weiteren Informationen zu Programm, zum Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter www.z-bau.com.

Stellenbeschreibung:

Der IT-Support (m/w/d) unterstützt die Sachgebietsleitung IT, vertritt diese im Krankheits- und Urlaubsfall und verwaltet alle betriebsinternen Supportanfragen. Je nach Verortung der Anfrage bearbeitet sie*er die Anfrage selbst oder beauftragt Dienstleister*innen. Zudem verwaltet der IT-Support (m/w/d) das Client Device Management.

Zu den zentralen Aufgaben gehören:

- Annahme, Priorisierung und Bearbeitung von Tickets im betriebsinternen Supportsystem
- Fehleranalyse und Störungsbehebung im Hard- und Softwareumfeld (Windows-Clients)
- Administration des Client Device Managements
- Pflege der Kommunikationssoftware (e-Mail, Nextcloud, TK (Mitel))
- Monitoring und Reporting unserer IT-Systemumgebung
- Begleitung von Digitalisierungsprozessen in den betrieblichen Abläufen
- Vertretung der Sachgebietsleitung im Urlaubs- und Krankheitsfall nach vorheriger Absprache

Wir erwarten:

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums
- Sehr hohe Motivation an der Arbeit mit OpenSource-Software
- Selbstständiges und zielstrebiges Arbeiten
- Sozialkompetenz im First Level Support
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Kultur- und Veranstaltungsbetrieb auch außerhalb der Stellenbeschreibung, vereinzelt auch an Wochenenden oder Feiertagen

Mehr als Abschlusszeugnisse interessieren uns Deine Projekt- und Arbeitserfahrungen und für die Arbeitsbereiche relevanten Kenntnisse.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team mit flachen Hierarchien in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Hohe Flexibilität u.a. durch viele Mitbestimmungsmöglichkeiten bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch
- Einblicke und Mitwirkung in allen am Kulturbetrieb involvierten Abteilungen und Gewerken
- Vertretung der Mitarbeiter*inneninteressen durch einen Betriebsrat
- Kontakt zu anderen Kultureinrichtungen, Kulturschaffenden und Netzwerken

Bewerbungsmodalitäten

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter oder sexueller Identität. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Einstellung auf Grundlage des (§14 Abs. 1 Satz 3 LbV) bevorzugt.

Bitte schick die üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) entweder:

Bewerbungen per Mail:

Bitte schicke alle relevanten Bewerbungsunterlagen in einer einzelnen PDF-Datei bis 4 MB und mit dem Betreff „IT Support“ an

job@z-bau.com

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an fabian.fuchs@z-bau.com

Bewerbungen außerhalb des genannten Bewerbungszeitraums werden nicht archiviert und können somit leider im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Jede*r Bewerber*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das mehrere Tage dauern.

Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten

Für weitere Einstellungsverfahren in der Zukunft würden wir relevante Bewerbungen gerne aufbewahren. Dazu benötigen wir aber dein Einverständnis.

Solltest du damit einverstanden sein, **schreibe das bitte explizit in deine Bewerbung**. Ansonsten werden wir alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform löschen bzw. vernichten.