

Die GkF mbH, Betreiberin des Z-Bau – Haus für Gegenwartskultur, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Assistenz der gastronomischen Leitung (30 Wochenstunden, unbefristet)**

**Bewerbungszeitraum: Ab sofort bis 06.01.2025**

Der Z-Bau ist als Haus für Gegenwartskultur ein offener, szen- und spartenübergreifender Kultur- und Veranstaltungsort in Nürnberg. Alle weiteren Informationen zu Programm, Leitbild und sonstigen Angeboten findest Du unter [www.z-bau.com](http://www.z-bau.com).

### **Stellenbeschreibung:**

Der Aufgabenbereich der Assistenzstelle umfasst primär die Unterstützung der Abteilungsleitung bei allen anfallenden Tätigkeiten, die das operative Geschäft des gastronomischen Betriebs im Z-Bau betreffen.

Der gastronomische Bereich umfasst derzeit drei Spielstätten mit Getränkegastronomie, einen Biergarten sowie eine Cateringküche, mit denen ca. 660 Veranstaltungen an 280 Öffnungstagen im Tages- und Nachtbetrieb bewirtet werden. In der Abteilung sind insgesamt 35 Mitarbeitende beschäftigt, wobei die Personalverwaltung nicht zum Aufgabenbereich Assistenz gehört.

Die Assistenz der gastronomischen Leitung arbeitet primär an der Schnittstelle zwischen Organisation und Durchführung unter Berücksichtigung der für die Gastronomie relevanten Auflagen und Verordnungen.

Obwohl insgesamt die Planung und Koordination einen großen Teil einnimmt, ist auch die Mitarbeit bei der Durchführung wichtig.

Die Assistenz arbeitet direkt mit der Abteilungsleitung zusammen, unterstützt diese bei anfallenden Tätigkeiten, berät bei strategischen Entscheidungen und hilft bei der Weiterentwicklung des gastronomischen Angebots und der Schaffung eines gastfreundlichen Rahmens für den Kulturbetrieb im Z-Bau. Zudem vertritt die Assistenz die Abteilungsleitung im Urlaubs- und Krankheitsfall sowohl intern als auch extern nach vorheriger Absprache.

### **Zu den zentralen Aufgaben gehören:**

- Tresen – und Lagermanagement (inkl. Bestellwesen und Logistikprozesse, Einhaltung von Auflagen und Hygienestandards)
- Gastronomische Vor – und Nachproduktion von Veranstaltungen sowie die Betreuung der Durchführung
- Projektverantwortung Biergarten
- Ein- und Unterweisung der Mitarbeiter\*innen in die relevanten Prozesse des eigenen Aufgabengebietes sowie die Delegation von Aufgaben und Controlling
- Unterstützung der gastronomischen Leitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Erarbeiten von Statistiken, Formularen, Plänen, Checklisten usw.

### **Wir erwarten:**

- Identifikation mit der inhaltlichen Ausrichtung eines offenen Kulturzentrums
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gastronomie, fachlich relevante Ausbildung von Vorteil
- Handwerkliches Geschick und hohe körperliche Belastbarkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, ausgeprägten Teamgeist, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Guter Umgang mit MS Office/Libre Office und weiterer Verwaltungssoftware, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B von Vorteil
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Kultur- und Veranstaltungsbetrieb auch außerhalb der Stellenbeschreibung

### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem idealistisch geprägten Team mit flachen Hierarchien in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Hohe Flexibilität u.a. durch viele Mitbestimmungsmöglichkeit bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Branchenübliche Vergütung und Urlaubsanspruch, betriebliche Altersvorsorge
- Vertretung der Mitarbeiter\*inneninteressen durch einen Betriebsrat

### **Bewerbungsmodalitäten**

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter oder sexueller Identität. Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Einstellung auf Grundlage des (§14 Abs. 1 Satz 3 LbV) bevorzugt.

Bitte schick die üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse usw.) in einer einzelnen PDF-Datei bis 5 MB und mit dem Betreff „Assistenz der gastronomischen Leitung“ an [job@z-bau.com](mailto:job@z-bau.com)

Bei allen weiteren Fragen wende Dich bitte per Mail an [stefanie.kuespert@z-bau.com](mailto:stefanie.kuespert@z-bau.com)

Jede\*r Bewerber\*in bekommt nach Bewerbungsschluss und Prüfung der Unterlagen Rückmeldung per Mail. Je nach Anzahl der Bewerbungen kann das allerdings mehrere Tage dauern.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen bearbeiten und berücksichtigen können. Dies gilt auch für Bewerbungen über Online-Jobplattformen (z.B. XING, LinedIn).

### **Aufbewahrung Deiner Unterlagen und Daten**

Für weitere Einstellungsverfahren in der Zukunft bewahren wir gerne relevante Bewerbungen auf. Falls Du der Speicherung deiner Daten und Unterlagen für diesen Zweck zustimmst, dann teile uns dies bitte ausdrücklich in Deinem Anschreiben oder in Deiner Bewerbung mit. Andernfalls werden deine Unterlagen nach Ende des Einstellungsverfahrens gelöscht.